Co-funded by the European Union

anpcdefp

LICEUL TEHNOLOGIC COM. VOINEȘTI
Str. Principală, Nr. 154, Jud. Dâmbovița
INTRARE / IEȘIRE Nr. 2710
Ziua 22 Luna 10 Anul 2026

Procedura de selecție a personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) numărul 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a membrilor personalului didactic și didactic auxiliar al școlii, participanți la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), cu numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876**, al cărui beneficiar este Liceul Tehnologic Voinești .

Art. 2. Pentru această mobilitate se are în vedere atingerea tuturor obiectivelor din Planul de acreditare Erasmus+ pentru Educație Școlară 2022-2027 și anume:
Obiectiv 1 : Îmbunătățirea activităților didactice cu 25% prin integrarea instrumentelor digitale în predare și evaluare, în furnizarea de lecții interactive și eficiente online.
Obiectiv 2 : Scăderea ratei abandonului școlar cu 10%, prin modernizarea metodelor de învățare și aplicarea strategiilor incluzive de predare și evaluare.
Obiectiv 3 : Ameliorarea demersului didactic cu 25% prin desfășurarea de activități educative care să dezvolte capacitatea copiilor de a relaționa cu ceilalți și cu mediul înconjurător.

Atingerea obiectivelor propuse se realizează prin contribuția conjugată a întregului personal al unității de învățământ, atât a personalului didactic, prin activitățile de predare–învățare–evaluare și de formare a elevilor, cât și a personalului didactic auxiliar, prin activitățile de sprijin, organizare, gestionare și asigurare a condițiilor necesare desfășurării eficiente a procesului educațional.

Art. 3. Prezenta procedură se adresează personalului didactic și didactic auxiliar încadrate la Liceul Tehnologic Voinești.

Art. 4. Selecția participanților la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Voinești.

Documente de referință

- Ghidul de programe *„Erasmus+*
- Planul Erasmus+ de acreditare
- Legea nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Acest proiect este finanțat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit.

Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția participanților din cadrul mobilității se face pe baza unui dosar înregistrat la secretariatul Liceului Tehnologic Voinești. Selecția participanților se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitate de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri). Pentru o vizibilitate mai bună, informarea participanților, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul https://sch.ltvoinesti.ro, la avizierele din cancelarie.

Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Liceului Tehnologic Voinești cu număr de înregistrare.

Criterii de selecție pentru participanți:

- Să fie angajat al Liceului Tehnologic Voinești (profesor titular, personal didactic auxiliar angajat pe perioadă nedeterminată);
- Să dețină experiență în derularea de proiecte (județene, naționale și internaționale), dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.
- Să motiveze convingător dorința de participare la mobilitate: obiective, pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție).

Număr locuri cadre didactice: 7

Număr locuri didactic auxiliar: 1

Rezerve: 2

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente, în această ordine:

- Pagina de gardă
- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere (Anexa 1)
- Scrisoare de intenție
- Copie CI
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție **strict legate de cerințe**, semnat pe fiecare pagină
- Declarație pe propria răspundere (Anexa 2);
- Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus+ ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL "EDUCAȚIE

Acest proiect este finanțat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit.

ȘCOLARĂ" (Anexa 3);

- Responsabilitățile și activitățile cadrelor didactice participante la cursurile de formare în cadrul Proiectului european Erasmus+ ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL "EDUCAȚIE ȘCOLARĂ" (Anexa 4);
- Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 5).

Toate documentele se depun în format fizic la secretariatul instituției în perioada **26.10 – 06.11.2026** (ATENȚIE! Dosarele vor fi acceptate pana la ora 14.00, în data de 06 noiembrie 2026). Nr. de înregistrare al dosarului va fi luat de la serviciul SECRETARIAT.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în prezenta procedură vor fi respinse. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Desfășurarea selecției.

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform grilelor de punctaj din anexa 6, respectiv 7 la prezenta procedură.
Punctajul final al fiecărui candidat este reprezentat de punctajul obținut la evaluarea CV-ului, la care se adaugă punctajul obținut la evaluarea scrisorii de intenție.
În urma evaluării, comisia realizează un proces-verbal în care menționează o ierarhie a dosarelor în ordine descrescătoare a punctajelor, cu menționarea statutului – *admis*, *rezervă*, sau *respins* – locurile disponibile pentru fiecare mobilitate urmând a fi repartizate conform respectivei ierarhii, pe baza preferințelor exprimate de candidați în ceea ce privește alegerea obiectivelor.
În cazul în care mai mulți candidați obțin punctaje egale, pentru departajare se vor folosi, pe rând, în această ordine, punctajele obținute la punctele 3, 4, 5 și 6 din tabelul din anexele 6 și 7.

Art. 6. Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități. Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către coordonatorul proiectului. Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, profesori titulari ai școli (un președinte și doi membri). Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.
Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- primirea dosarelor candidaților de la secretariatul școlii, pe bază de proces verbal
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite
- realizarea evaluării candidaturilor depuse
- stabilirea listei candidaților cu statutul *admis*
- stabilirea listei candidaților cu statut de *rezervă*
- stabilirea listei candidaților cu statutul *respins*
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție, la avizierul școlii și pe pagina web a școlii, scis.ro

Acest proiect este finanțat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit.

Membrii comisiei de evaluare vor da dovadă de responsabilitate şi obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaţilor, în conformitate cu toate criteriile de selecţie stabilite, respectând de asemenea termenele stabilite.
În situația în care se depun contestații, directorul școlii va numi prin decizie o nouă comisie, formată din președinte și 2 cadre didactice, cu toții din cadrul Liceului Tehnologic Voinești, profesori care nu și-au depus dosarul pentru selecție, sau cadre didactice din alte unități de învățământ, cu experiență în gestionarea proiectelor Erasmus+

Calendarul selecției grupului țintă

Informarea cadrelor didactice	**23.10.2026**
Depunere dosare	**26.10 – 06.11.2026**
Afișarea rezultatelor	**13.11.2026**
Depunerea contestațiilor	**16.11.2026**
Rezolvarea contestațiilor	**18.11.2026**
Afișarea rezultatelor finale privind componența echipei care va merge în mobilitate	**20.11.2026**

Rezultatele finale se vor afișa la avizier și pe site-ul proiectului (https://sch.ltvoinesti.ro/) pe data de 20.11.2026, **după rezolvarea eventualelor contestații.**

Notă: Dacă nu sunt respectaţi termenii şi condiţiile specificate în procedură, candidatura va fi neeligibilă, iar candidatul va fi eliminat din procesul de selecție.

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a ....., profesor la Liceul Tehnologic Voineşti, domiciliat/ă în localitatea ....., judeţ/sector, strada ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....,et. ..., ap...., telefon.....……, adresă e-mail.....,
doresc să particip la Concursul de selecţie pentru mobilităţi din cadrul obiectivului
.....
.....,
în cadrul Programului ERASMUS+1 , Acţiunea Cheie 1 – Educaţia Şcolară (SCH) Contract numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876**, parte a Acreditării numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045831 pentru mobilităţi Erasmus+ în domeniul Educaţie Şcolară.
Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecţie din proiectul menţionat mai sus şi sunt de acord cu acestea.
Anexez la prezenta cerere următoarele documente solicitate de comisia de mobilitate.

Data: Nume şi prenume:

Semnătura:

Comisiei de selecţie din cadrul proiectului **ERASMUS+ în domeniul *Educaţie şcolară***

cu numărul Erasmus + 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.

Co-funded by the European Union

Anexa 2

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat(ă) în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, judeţul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, încadrat(ă) la _____, pe funcţia de _____, declar pe proprie răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparţin şi că prin acestea sunt confirmate/certificate activităţile desfăşurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit conform legii.

Semnătura

_____

Data

_____

Comisiei de selecţie din cadrul proiectului **ERASMUS+ în domeniul *Educaţie şcolară***

cu numărul Erasmus + 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.

Co-funded by the European Union

Anexa 3

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus + **ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ"**

Număr de referința : 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876

Subsemnatul(a) _____,
legitimat/ă prin ___, Seria_____, Nr._____, CNP_____, în cazul încare voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- cofinanțare (contribuții pentru plata bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea activităților), dacă este cazul;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind:

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- completarea fișei de reflecție în termen de 2 săptămâni de la revenirea de la cursul de formare;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- integrarea competențelor, abilităților dobândite: activități formale/non-formale, colectarea, analiza jurnalelor de impact ale activităților asupra elevilor și extragerea concluziilor;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (informare în Consiliul Profesoral, sesiuni de formare/workshop-uri/activități interactive la nivelul ariei curriculare și la cercurile pedagogice, lecții deschise, interasistențe etc.);
- elaborarea și implementarea unui plan de diseminare și valorizare a rezultatelor dobândite în cadrul proiectului, care să includă:
  1) minim 3 activități de diseminare;
  2) 2 activități de integrare a competențelor dobândite, în decurs de 3-6 luni de la finalizarea cursului;
  3) cel puțin două activități pe an în următorii trei ani, care să asigure sustenabilitatea proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data: Nume și prenume:

Semnătura:

Acest proiect este finanțat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit.

Co-funded by the European Union

anpcdefp

Anexa 4

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE

participanților la cursurile de formare în cadrul Proiectului european Erasmus+ **ACREDITARE PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ"**

ÎNAINTEA MOBILITĂŢILOR:

- semnează contractul financiar individual și cel tripartit (acordul pentru mobilitate pentru personalul școlii și angajamentul de calitate pentru domeniul educației școlare);
- își creează un cont în euro;
- participă la sesiunile de pregătire organizate de instituția beneficiară;
- verifică transferul grantului acordat conform contractului;
- se preocupă, împreună cu responsabilul pentru selecția participanților, de identificarea unui curs care să corespundă obiectivului proiectului, în corelație cu nevoile individuale, de logistică, referitoare la transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilităților, condițiile privind cazarea și masa, și a plății – de către instituția beneficiară sau direct de către participant - a taxelor de curs.

ÎN TIMPUL MOBILITĂŢILOR:

- iau parte activă la cursurile de formare și la toate activitățile derulate de formatori.

DUPĂ TERMINAREA MOBILITĂŢILOR

- își verifică adresa de e-mail – inclusiv căsuța de "spam"- pentru primirea link- ului către raportul individual și completarea /transmiterea acestuia în termen demaxim 30 de zile;
- arhivează câte un exemplar al certificatului de participare și al documentului de mobilitate Europass;
- diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.

Acest proiect este finanțat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit.

Co-funded by the European Union

Anexa 5

ANGAJAMENT SCRIS

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., având CNP ....., domiciliat/ă în ..... str. ....., nr..... ap..... telefon ..... e-mail ....., ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876**parte a Acreditării numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045831 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale, precum şi materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât şi prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate şi îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte şi complete şi mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului şi să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data: Nume şi prenume:

Semnătură

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare in Domeniul Educației si Formarii Profesionale (ANPCDEFP) – Unitatea de Implementare a Proiectelor Erasmus+), în scopul implementării activităților specifice proiectului **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876.**

Acest proiect este finanțat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit.

Anexa 6

GRILĂ DE EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC

Nume și prenume candidat:

Nr. crt.	**Criteriul**	**Punctaj maxim**	Punctaj evaluare
1	Curriculum Vitae – format European și anexe completate	**20p**	
2	Scrisoare de intenție	**20p** (câte 5p pentru atingerea fiecărui criteriu): -obiective; -mod de pregătire, -impact, -diseminare/valorizare rezultate proiect	
3	Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză (justificate cu documente în CV)	**20p**	
4	Expertiză în scriere/participare la proiecte cu finanțare în calitate de coordonator/membru (justificată cu documente în CV)	**10p**	
5	Participări anterioare Erasmus+	**10 p** dacă nu a participat **5 p** dacă a participat	
6	Coordonare/participare la activități extrașcolare (justificate cu documente în CV)	**20p** (10p -coordonare/ 5p - participare)	
	TOTAL	**100p**	

Președinte: Membri evaluatori:

Acest proiect este finanțat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conținutul informației va fi folosit.

Anexa 7

GRILĂ DE EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Nume şi prenume candidat:

Nr. crt.	**Criteriul**	**Punctaj maxim**	Punctaj evaluare
1	Curriculum Vitae – format European şi anexe completate	**20p**	
2	Scrisoare de intenţie	**20p** (câte 5p pentru atingerea fiecărui criteriu): -obiective; -mod de pregătire, -impact, -diseminare/valorizare rezultate proiect	
3	Competenţe lingvistice de comunicare în limba engleză (justificate cu documente în CV)	**20p**	
4	Expertiză în proiecte (în concordanţă cu specificul funcţiei, justificate cu documente în CV)	**10p**	
5	Participări anterioare Erasmus+	**10 p** dacă nu a participat **5 p** dacă a participat	
6	Coordonare/participare la activităţi extraşcolare (în concordanţă cu specificul funcţiei, justificate cu documente în CV)	**20p** (10p -coordonare/ 5p - participare)	
	TOTAL	**100p**	

Preşedinte: Membri evaluatori:

Acest proiect este finanţat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care conţinutul informaţiei va fi folosit.