Co-funded by the European Union

LICEUL TEHNOLOGIC COM. VOINEȘTI
Str. Principală, Nr. 154, Jud. Dâmbovița
INTRARE Nr. 2173
IEȘIRE
Ziua 10 Luna 09 Anul 2026

Procedura de selecție a profesorilor din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876**

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a profesorilor în cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876**.

Art. 2. Pentru această mobilitate se are în vedere atingerea tuturor obiectivelor din Planul de acreditare Erasmus+ pentru Educație Școlară 2022-2027 și anume:
Obiectiv 1 : Îmbunătățirea activităților didactice cu 25% prin integrarea instrumentelor digitale în predare și evaluare, în furnizarea de lecții interactive și eficiente online.
Obiectiv 2 : Scăderea ratei abandonului școlar cu 10%, prin modernizarea metodelor de învățare și aplicarea strategiilor incluzive de predare și evaluare.
Obiectiv 3 : Ameliorarea demersului didactic cu 25% prin desfășurarea de activități educative care să dezvolte capacitatea copiilor de a relaționa cu ceilalți și cu mediul înconjurător.

Art. 3. Prezenta procedură se adresează profesorilor încadrați la Liceul Tehnologic Voinești care nu au mai participat la mobilități pe tema obiectivelor.

Art. 4. Selecția cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Voinești.

Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2025;
- Ghidul de programe *„Erasmus+* din 23.11.2022
- Ghid acreditare în domeniul SE
- Legea nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția profesorilor din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare. Selecția cadrelor didactice se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 23.11.2022. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitate de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri). Informarea cadrelor

didactice de la Liceul Tehnologic Voinești, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul https://sch.ltvoinesti.ro, la avizierele din cancelarie.

Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților (prof. Comănescu Gabriela) din cadrul echipei de proiect al Liceului Tehnologic Voinești, cu număr de înregistrare.

Criterii de selecție pentru profesori:

- Să fie profesor titular al Liceului Tehnologic Voinești;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.
- Să motiveze convingător dorința de participare la mobilitate: obiective, pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție).

Număr locuri profesori: 8

Rezerve: 2

Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Copie CI și pașaport;
- Cerere de înscriere;
- Scrisoare de intenție;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție **strict legate de cerințe**;
- Declarație pe propria răspundere;
- Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus+ ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL "EDUCAȚIE ȘCOLARĂ";
- Responsabilitățile și activitățile cadrelor didactice participante la cursurile de formare în cadrul Proiectului european Erasmus+ ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL "EDUCAȚIE ȘCOLARĂ";
- Acord privind utilizarea datelor personale.

Toate documentele se depun în format fizic la secretariatul instituției în perioada **15-24.09.2026** (ATENȚIE! Dosarele vor fi acceptate pana la ora 14.00, în data de 24 septembrie 2026). Nr. de înregistrare al dosarului va fi luat de la serviciul SECRETARIAT.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în prezenta procedură vor fi respinse. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Desfășurarea selecției.

Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități. Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către coordonatorul proiectului.

Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, profesori titulari ai școli (un președinte și doi membri).

Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonator Erasmus +.

Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate în comisia de evaluare și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

1. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

2. Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal al evaluării care va fi înmânat de președinte directorului școlii.

Art. 6 Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)

- Informarea participanților privind programul Erasmus+ ;
- prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor;
- prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying
- Activități: sesiune de informare.

Pregătirea culturală (coordonator proiect)

- Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.
- Activități: sesiune de informare.

În timpul mobilității

- Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (în total 7 zile);

Postmobilitate:

- Participanții la stagiu vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului;
- Participanții la mobilitate vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, în cadrul Consiliului Profesoral, cercuri metodice, articole de presă, etc. - termen 45 zile de școală.

Calendarul selecției grupului țintă

Informarea cadrelor didactice	**14.09.2026**
Depunere dosare	**15 - 24.09.2026**
Afișarea rezultatelor	**25.09.2026**
Depunerea contestațiilor	**25.09.2026**
Rezolvarea contestațiilor	**28.09.2026**
Afișarea rezultatelor finale privind componența echipei care va merge în mobilitate	**29.09.2026**

Rezultatele finale se vor afișa la avizier și pe site-ul proiectului (https://sch.ltvoinesti.ro/) pe data de 29.09.2026, **după rezolvarea eventualelor contestații.**

Notă: Dacă nu sunt respectați termenii și condițiile specificate în procedură, candidatura va fi neeligibilă, iar candidatul va fi eliminat din procesul de selecție.

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană. Această publicație reflectă numai punctul de vedere al autorilor și Comisia nu este responsabilă pentru eventuala utilizare a informațiilor pe care le conține.

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a ....., profesor la Liceul Tehnologic Voineşti, domiciliat/ă în localitatea ....., judeţ/sector, strada ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....,et. ..., ap...., telefon.....……, adresă e-mail.....,

doresc să particip la Concursul de selecţie pentru mobilităţi din cadrul obiectivului .....

.....,

în cadrul Programului ERASMUS+1 , Acţiunea Cheie 1 – Educaţia Şcolară (SCH) Contract numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876**, parte a Acreditării numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045831 pentru mobilităţi Erasmus+ în domeniul Educaţie Şcolară.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecţie din proiectul menţionat mai sus şi sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente solicitate de comisia de mobilitate.

Data:

Nume şi prenume:

Semnătura:

Co-funded by the European Union

Anexa 2

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat(ă) în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, judeţul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, încadrat(ă) la _____, pe funcţia de _____, declar pe proprie răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparţin şi că prin acestea sunt confirmate/certificate activităţile desfăşurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit conform legii.

Semnătura

_____

Data

_____

Co-funded by the European Union

Anexa 3

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus + **ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ"**

Număr de referința : 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876

Subsemnatul(a) _____,
legitimat/ă prin ___, Seria_____, Nr._____, CNP_____, în cazul încare voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- cofinanțare (contribuții pentru plata bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea activităților), dacă este cazul;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind:

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- completarea fișei de reflecție în termen de 2 săptămâni de la revenirea de la cursul de formare;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- integrarea competențelor, abilităților dobândite: activități formale/non-formale, colectarea, analiza jurnalelor de impact ale activităților asupra elevilor și extragerea concluziilor;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (informare în Consiliul Profesoral, sesiuni de formare/workshop-uri/activități interactive la nivelul ariei curriculare și la cercurile pedagogice, lecții deschise, interasistențe etc.);
- elaborarea și implementarea unui plan de diseminare și valorizare a rezultatelor dobândite în cadrul proiectului, care să includă:

  1) minim 3 activități de diseminare;

  2) 2 activități de integrare a competențelor dobândite, în decurs de 3-6 luni de la finalizarea cursului;

  3) cel puțin două activități pe an în următorii trei ani, care să asigure sustenabilitatea proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data: Nume și prenume:

Semnătura:

Co-funded by the European Union

Anexa 4

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE

cadrelor didactice participante la cursurile de formare în cadrul Proiectului european Erasmus+ **ACREDITARE PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ"**

ÎNAINTEA MOBILITĂŢILOR:

- semnează contractul financiar individual și cel tripartit (acordul pentru mobilitate pentru personalul școlii și angajamentul de calitate pentru domeniul educației școlare);
- își creează un cont în euro;
- participă la sesiunile de pregătire organizate de instituția beneficiară;
- verifică transferul grantului acordat conform contractului;
- se preocupă, împreună cu responsabilul pentru selecția participanților, de identificarea unui curs care să corespundă obiectivului proiectului, în corelație cu nevoile individuale, de logistică, referitoare la transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilităților, condițiile privind cazarea și masa, și a plății – de către instituția beneficiară sau direct de către participant - a taxelor de curs.

ÎN TIMPUL MOBILITĂŢILOR:

- iau parte activă la cursurile de formare și la toate activitățile derulate de formatori.

DUPĂ TERMINAREA MOBILITĂŢILOR

- își verifică adresa de e-mail – inclusiv căsuța de "spam"- pentru primirea link- ului către raportul individual și completarea /transmiterea acestuia în termen demaxim 30 de zile;
- arhivează câte un exemplar al certificatului de participare și al documentului de mobilitate Europass;
- diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.

Anexa 5

ANGAJAMENT SCRIS

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., având CNP ....., domiciliat/ă în ..... str. ....., nr..... ap..... telefon ..... e-mail ....., ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876**parte a Acreditării numărul: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045831 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data: Nume și prenume:

Semnătură

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare in Domeniul Educației si Formarii Profesionale (ANPCDEFP) – Unitatea de Implementare a Proiectelor Erasmus+), în scopul implementării activităților specifice proiectului **2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876.**

GRILĂ DE EVALUARE PENTRU PROFESORI

care merg în mobilitate în cadrul proiectului **ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2026-1-RO01-KA121-SCH-000423876**

Nume și prenume candidat:

Criteriul	**Punctaj maxim**	Punctaj evaluare
Curriculum Vitae – format European și anexe completate	**20p**	
Scrisoare de intenție	**20p** (câte 5p pentru atingerea fiecărui criteriu): -obiective; -mod de pregătire, -impact, -diseminare/valorizare rezultate proiect	
Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză (justificate cu documente în CV)	**20p**	
Expertiză în proiecte (justificată cu documente în CV)	**10p**	
Participări anterioare Erasmus+	**10 p** dacă nu a participat în ultimii doi ani **5 p** dacă a beneficiat de mobilități în ultimii doi ani	
Coordonare/participare la activități extrașcolare (justificate cu documente în CV)	**20p** (10p -coordonare/ 5p - participare)	
TOTAL	**100p**	

Președinte: Membri evaluatori: